# **Zaproszenie do złożenia oferty**

**kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy**

 **w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie**

 **na okres 3 lat, tj.: od 1 listopada 2023 r. do 31 października 2026 r.**

**Data ogłoszenia:** 03.10.2023 r.

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie, 56-100 Wołów, pl. Piastowski 2 w sekretariacie urzędu pokój nr 47 do **dnia**

**10 października 2023 r. roku do godz. 15.00**

[Zaproszenie do złożenia ofert](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/ZAPROSZENIE-%20OBS%C5%81UGA%20BANKOWA%20BUD%C5%BBETU%20POWIATU%20S%C5%81UPSKIEGO%20ORAZ%20JEDNOSTEK%20ORGANIZACYJNYCH.pdf)

**Załączniki:**

1.  [Formularz ofertowy – Załącznik nr 1](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%201%20do%20oferty.xlsx)

2.  [Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **- Załącznik nr 2**](http://bip.powiat.slupsk.pl/pliki/slupsk-powiat/pliki/PRZETARGI/obsluga_bankowa_2018/za%C5%82%C4%85cznik%20nr%202%20do%20oferty.docx)

**3.** Oświadczenie dotyczące punktu kasowego – Załącznik nr 3

**Ogłoszenie**

**ZAPROSZENIE – KOMPLEKSOWA OBSŁUGA BANKOWA FUNDUSZU PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WOŁOWIE**

Zamawiający:

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

(NIP:988-000-15-44)

Adres siedziby: **Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

**56-100 Wołów, pl. Piastowski 2**

**Telefon/fax- (71) 389- 48- 10, (41) 389-26-55**

<http://www.sekretariat@pupwolow.p>

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**o udzielenie zamówienia publicznego, której wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EUR zgodnie z art. 4 , pk.t 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tj.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm.) na:**

**kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wołowie na okres 3 lat, tj.: od 1 listopada 2023 r. do 31 października 2026 r.**

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 66110000-4-usługi bankowe.**

**ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY:**

1. **FORMULARZ OFERTOWY – ZAŁĄCZNIK NR 1**
2. **OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU – ZAŁĄCZNIK NR 2**
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU KASOWEGO – ZAŁĄCZNIK NR 3**

**Wołów, dnia 03 październik 2023 roku**

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2023**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

**Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

#### 56-100 Wołów, pl. Piastowski 2

#### Telefon/fax- (71) 389- 48- 10, (41) 389-26-55

<http://www.sekretariat@pupwolow.p>l

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
2. **Przedmiotem zamówienia** jest zlecenie usługi na obsługę bankową w zakresie dokonywania wpłat i wypłat świadczeń pieniężnych ze środków Funduszu Pracy dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie. Oznacza to wykonywanie usługi wypłat bezgotówkowych i gotówkowych osobom bezrobotnym, innym osobom i podmiotom związanym z działalnością Urzędu na zlecenie Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie oraz przyjmowanie wpłat.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (**CPV) - 66110000-40-Usługi bankowe.**
4. **Zakres zamówienia dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie obejmuje:**
5. otwarcie i prowadzenie rachunku podstawowego i rachunków pomocniczych zamawiającego dla PUP,
6. bieżące dysponowanie środkami wpływającymi na rachunek,
7. potwierdzenie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
8. wykonywanie poleceń przelewu złożonych w formie elektronicznej do godziny 14:00 w tym samym dniu, a po tej godzinie bank może wykonać polecenie w dniu następnym. W przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej z winy banku, umożliwi on realizację przelewów w formie papierowej bez ponoszenia z tego tytułu opłat czy prowizji przez Zamawiającego,
9. realizacja wyłącznie dyspozycji podpisanych przez osoby upoważnione przez posiadacza rachunku wymienione w karcie wzorów podpisów, ( przygotowanie karty wzorów podpisów, przygotowanie zmiany karty wzorów podpisów),
10. **wykonywanie dyspozycji Zamawiającego do wysokości środków znajdujących się na rachunkach**,
11. wdrożenie elektronicznego systemu obsługi bankowej , zapewnienie elektronicznego / internetowego systemu obsługi bankowej, który musi obsługiwać jeden z formatu **eksportu przelewów z systemu Syriusz STD,** używanym przez Zamawiającego **(komputerowy system** **dla Publicznych Służb Zatrudnienia autorstwa SYGNITY S.A)** wraz z oprogramowaniem, instalacją, serwisem oraz przeszkoleniem pracowników ( usługa typu elektronicznego z kluczami dostępu) na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych, instalowanie wersji aktualizując oprogramowanie w okresie trwania umowy oraz świadczenie jego serwisu, zapewnienie wsparcia w bieżącej obsłudze systemu bankowości elektronicznej /internetowej telefonicznie lub poprzez wizytę odpowiedniego specjalisty w siedzibie zamawiającego.
12. zapewnienie dostępu do informacji o operacjach na rachunku podstawowym i rachunkach pomocniczych za pomocą systemu bankowości internetowej,
13. system ten winien umożliwić w szczególności: uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunku podstawowym Funduszu Pracy i na rachunkach pomocniczych ; przeszukiwanie zbiorów wszystkich operacji we wszystkich rachunkach,
14. realizacja wewnętrznego (na rachunek w Banku) w systemie bankowości elektronicznej,
15. realizacja przelewów w systemie bankowości elektronicznej na rachunek w innym Banku,
16. realizacja przelewów ekspresowych (SORBNET, ELIXIR),
17. współpraca w systemie bankowości internetowej, umożliwiającym : monitorowanie aktualnych danych o wysokości salda, wolnych środkach i obrotach na wszystkich rachunkach,
18. bezpieczny dostęp do rachunków przy jednoczesnej gwarancji najwyższego poziomu bezpieczeństwa danych i zasobów finansowych Urzędu,
19. dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunków wynikających z przepisów prawa bankowego.

**W zakresie obsługi bankowej - Realizacja wypłat gotówkowych zasiłków dla bezrobotnych i innych świadczeń z Funduszu Pracy obejmuje:**

1. prowadzenie w siedzibie Wykonawcy punktu kasowego na koszt banku do obsługi osób bezrobotnych w zakresie realizacji wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla klientów PUP . Wykonawca winien zapewnić obsługę zamawiającego (oddział, filię lub punkt kasowy ) w mieście Wołowie i mieście Brzegu Dolnym w godzinach od 8.00 do 15.00 w dniach 5-go i 10-go każdego miesiąca ,
2. wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o posiadaniu bądź gotowości utworzenia filii lub oddziału ( **zgodnie z załącznikiem Nr 3** ),
3. w przypadku nie posiadania bądź nie zadeklarowania chęci utworzenia punktu kasowego przez Wykonawcę oddziału lub filii i nie załączenia do oferty ww. oświadczenia **oferta zostanie odrzucona.**
4. **Prowizje i opłaty są stałe w okresie obowiązywania umowy.**
5. **Posiadacz rachunku zobowiązuje się**:
	1. Urząd upoważni Wykonawcę do comiesięcznego pobierania środków finansowych z rachunku bieżącego i pomocniczych Urzędu prowadzonych u Wykonawcy z przeznaczonych na wypłaty gotówkowe w wysokości faktycznie wypłaconych kwot według list wypłat sporządzonych przez Urząd,
	2. przekazywania co miesiąc, min. 1 dzień przed terminem list wypłat podpisanych przez upoważnione osoby, zgodnie ze złożonymi wzorami podpisów,
	3. powiadomienia swoich klientów o miejscu i terminie wypłat.
6. **W ramach realizacji obsługi bankowej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie należy przyjąć następujące założenia**:
7. kwartalna kapitalizacja odsetek na **rachunku podstawowym oraz rachunków pomocniczych** będzie następowała najpóźniej na ostatni dzień kończący kwartał, tj. 31 marzec, 30 czerwca, 30 wrzesień i 31 grudzień,
8. opłaty i prowizje za czynności związane z obsługą wszystkich rachunków i obsługa wypłat gotówkowych, pobierane będą ryczałtem na koniec każdego miesiąca z rachunku podstawowego Funduszu Pracy PUP,
9. realizowania wypłaty zasiłków i innych świadczeń wyłącznie do rąk bezrobotnego,

potwierdzonej czytelnym podpisem po okazaniu dowodu osobistego oraz datą dokonywana z listy zgodnie z datą dokonywanej wypłaty ( Lista wypłat wypłacana przez 3 dni),

1. jeżeli termin wypłaty świadczeń gotówkowych wypada na dzień ustawowo wolny od pracy nastąpi w dniu poprzedzającym dzień wolny,
2. realizowanie wypłaty innej osobie upoważnionej na podstawie upoważnienia udzielonego przez bezrobotnego potwierdzonego podpisem upoważnionego pracownika Zamawiającego oraz pieczęcią Zamawiającego.
3. Wykonawca w ramach złożonej oferty jest zobowiązany do utworzenia punktu kasowego wraz z obsługą tego punktu celem dokonywania wypłat oraz posiadania siedziby banku/oddziału/punktu w mieście Wołowie i mieście Brzegu Dolnym.
4. Wykonawca w obowiązywania umowy jest zobowiązany zapewnić możliwość przeszukiwania

zbiorów wszystkich operacji na wszystkich rachunkach wg rodzaju operacji oraz prowadzić w tym zakresie archiwum.

1. Wykonawca w ramach złożonej oferty nie będzie pobierał opłaty za otwarcie i zamknięcie

 rachunku bankowego.

1. Wykonawca jest zobowiązany w okresie obowiązywania umowy do zastosowania

oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M (- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.

1. **Obecnie budżet Zamawiającego FUNDUSZ PRACY ( rok 2023 ) kształtuje się na poziomie:**

**-** Plan finansowy Funduszu Pracy na 2023 rok **– 6 921 663,49 zł – wydatki stan na 31.08.2023 r.- 5 790 027,10 zł,**

 **-** bez planu wydatki obligatoryjne ( zasiłki dla bezrobotnych + dodatki aktywizacyjne) -

 wykonanie na dzień 31.08.2023 **– 4 423 519,84 zł.**

WYDATKI FUNDUSZ PRACY OGÓŁEM NA 31.08.2023 **WYNOSZĄ 4 996 600,00 ZŁ**

* **wydatki ogółem Funduszu Pracy w 2022 roku r. - 9 086 680,62 zł**  w tym:

- gotówka (zastępcza obsługa bankowa) wypłata dla osób bezrobotnych nie posiadających kont bankowych) - nie wystąpiły;

 - przelewy (dyspozycja elektroniczna) - 9 086 680,62 zł.

* **roczna** liczba przelewów bankowych ( dyspozycja elektroniczna) - 5 384 sztuk (liczbę przelewów określono na podstawie dyspozycji wydanych w 2022 roku),
* **przewidywana roczna** kwota wypłat gotówkowych 85 934,40 zł (zastępcza obsługa kasowa ) - w 2022 roku **nie wystąpiły;**
* **przewidywana roczna** liczba osób do wypłaty zasiłków w gotówce (zastępcza obsługa kasowa) - 4 osoby ( w 2022 roku **nie wystąpiły)**,
* **Miasto i Gmina Wołów – przewidywana wypłata w Wołowie i według harmonogramu wypłat: - 05-go ;- 10-go każdego miesiąca przez 2 dni robocze**

liczba świadczeniobiorców – Miasto i Gmina Wołów - około **2 osoby** miesięcznie / wartość wypłat – **3 580,60 zł;**

* **Miasto i Gmina Brzeg Dolny przewidywana wypłata w Brzegu Dolnym i według harmonogramu wypłat: - 05-go ;- 10-go każdego miesiąca przez 2 dni robocze**

- liczba świadczeniobiorców Miasto i Gmina Brzeg Dolny – około **2**  **osoby** miesięcznie/ wartość wypłat -  **3 580,60 zł.**

**11.** Obecna liczba rachunków pozostających w dyspozycji Zamawiającego ogółem – 4 w tym :

 1 rachunek bieżący podstawowy i 3 rachunki pomocnicze

**12.**  **Przewidywana** r**oczna** **kwota wypłat gotówkowych w 2023 r. (w roku 2022 – nie wystąpiły)**

* 05-go każdego miesiąca - 42 967,20 zł / 2 osoby,
* 10-go każdego miesiąca - 42 967,20 zł / 2 osoby.

**III. Termin wykonania zamówienia:** 3 lata od daty udzielenia zamówienia, tj. **od 1 listopada 2023 r. do 31 października 2026 r.**

**Składniki ceny oferty na kompleksową obsługę bankową Funduszu Pracy PUP w Wołowie proszę przedstawić wg załącznika nr 1.**

**IV. Kryteria wyboru ofert**

Kryterium oceny ofert jest:

1. Oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M (- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc  **- 20 %.**
2. **Cena (opłata ryczałtowa) za prowadzenie wszystkich rachunków łącznie z opłatą za wykonane przelewy i opłatą za wypłaty gotówkowe** - **80 %**.

Opłata będzie obejmowała wszystkie koszty generowane przez Bank w związku z obsługą, łącznie z opłatą wypłat gotówkowych dokonywanych przez prowadzenia kasowej obsługi zastępczej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie - w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołowa i miasta Brzegu Dolnego.

**Kryteria oceny oferty:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Operacja bankowa** | **Ilość dokonanych****transakcji w roku 2022** | **waga** | **Max ilość** **punktów jaką****może otrzymać****oferta** |
| 1) | **oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M** **(- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.** | roczna wartość obrotu na rachunkach Funduszu Pracy wynosi9,1 mln zł | 20 % | 20 pkt |
| 2) | **Cena (opłata ryczałtowa)**   | **48 (4 rachunki bankowe miesięcznie)****5 432 szt. za 2022 rok roczna liczba przelewów w tym:****przelewów wewnętrznych bankowych - 48 sztuk****przelewów zewnętrznych krajowych – 5 384 sztuk****----------------------------------****wypłaty gotówkowe na podstawie list wypłat** **do - 05-go ;10-go każdego miesiąca**Szacunkowa kwota wypłat gotówkowych w roku :**85 934,40 zł / 48 ilość osób :****05 - go - 42 967,20 / 24****10 - go - 42 967,20 / 24**\_\_\_**85 934,40 / 48** | 80 % |   80 pkt |

**V. Wymagania, które musi spełnić Wykonawca składający ofertę:**

* 1. Wykonawca jest zarejestrowany jako bank, zgodnie z ustawą Prawo bankowe.
	2. Posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski oraz realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.
	3. Wykonawca posiada zabezpieczenia teleinformatyczne spełniające warunki rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego.
	4. Wykonawca zobowiąże się że od dnia 01.11.2023 r. jest w stanie zagwarantować bezpośrednią obsługę bankową z warunkami wynikającymi z zapytania ofertowego.

 **VI . Wymagane dokumenty w przedmiotowym postępowaniu:**

1. **Formularz ofertowy -** według druku, który stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego,
2. ***Dokument potwierdzający uprawnienia*** do występowania w obrocie prawnym, określający sposóbreprezentacjibanku wobec osób trzecich oraz zawierający nazwiska osób uprawnionych do zawierania umów w imieniu oferenta, zezwolenie Prezesa NBP na wykonanie czynności bankowych lub zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności przez Bank,
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** - **załącznik nr 2**,
4. **Oświadczenie,** że wykonawca od dnia 01.11.2023 r. będzie w stanie zagwarantować bezpośrednią kasową obsługę zastępczą- w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołów i gminy Brzeg Dolny **2 razy w danym miesiącu wyznaczone przez PUP –** w godzinach od 8.00 do 15.00 - **załącznik nr 3.**

**VII. Miejscem sposób i termin składania oferty.**

Na przestawienie oferty przez Państwa oczekujemy do **10.10.2023 r. do godz. 15.00** .

**Decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie.**

Oferty prosimy kierować na adres :

 **Powiatowy Urząd Pracy w Wołowie**

 **Pl. Piastowski 2**

1. **– 100 Wołów**

z dopiskiem „ **Oferta na obsługę bankową Funduszu Pracy w latach 2023-2026”,** lub można złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie – pok. nr 47.

**VIII. Pozostałe informacje**

 Informacji dotyczących zapytania ofertowego udziela Główna Księgowa – Katarzyna Pietkiewicz tel. 071/389 48 10 w. 253 lub e:mail: katarzyna.pietkiewicz@pupwolow.pl

 *Zamawiający:*

 DYREKTOR PUP- ROBERT STĘPIEŃ

**Znak sprawy - ZP.1.KF.2023 Załącznik nr 1**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa Wykonawcy:……………………………………………………………………………**

**Adres Wykonawcy:……………………………………………………………………………**.

**Nr telefonu/fax-u……………………………………………………………………………….**

**NIP………………………………………….REGON…………………………………………**

**email:……………………………………………………………………………………………**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **”Obsługę Bankową Funduszu Pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie W LATACH 2023-2026”,** oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 29.09.2023 r:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Operacja bankowa** | **Ilość dokonanych****transakcji w roku** | **waga** | **WARTOŚĆ kryterium w okresie trwania umowy** **( 3 lata)** |
| 1) | **oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych wg stawki WIBID 1 M** **(- MARŻA) obowiązującej w ostatnim dniu miesiąca poprzedzającego dany miesiąc.** | roczna wartość obrotu na rachunkach Funduszu Pracy wynosi9,1 mln zł | 20% |  |
| 2) | Ryczałt – miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za obsługę bankową Funduszu Pracy ( zakres czynności przedstawiony we wniosku o przedstawienie oferty na bankową obsługę PUP)   | **48 (4 rachunki bankowe w tym 1 bieżący podstawowy i 3 rachunki bankowe pomocnicze)****5 432 szt. za 2022 rok roczna liczba przelewów w tym:****przelewów wewnętrznych bankowych - 48 sztuk****przelewów zewnętrznych krajowych – 5 384 sztuk****----------------------------------****wypłaty gotówkowe na podstawie list wypłat** **do - 05-go ;10-go każdego miesiąca** | 80 % |  |
| **RAZEM** | **100 %** |  |

*Objaśnienia do tabeli:*

*W kolumnie wartość należy wpisać:*

*W pozycji nr 2* w kolumnie **Wartość** należy wpisać ryczałt ………………………PLN x 36 miesięcy =………………………… PLN

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie : **od 01.11.2023 r. do 31.10.2026 r.**

**Znak sprawy- ZP.1.KF.2023**

**Osoby do kontaktów z Zamawiającym**

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

…………………………………….. tel. kontaktowy, faks: ………………………………….

zakres odpowiedzialności

…………………………………….. tel. kontaktowy, faks: ………………………………….

zakres odpowiedzialności

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej**

Nazwisko, imię…………………………………………………………………………………

Stanowisko………………………………………………………………………………………

Telefon ……………………………………Fax………………………………………………

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień zapytania ofertowego:

1.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz jego warunkami i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty .

3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że załączone do zapytania ofertowego istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**Zastrzeżenie wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

…………………………………………………………………………………………………..

**Inne informacje wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………

**Informacje na temat podwykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………

**……………………………………… ……………………………………………….**

 /miejscowość i data/ (pieczęć firmy i podpis osoby upoważnionej

**Znak sprawy - ZP.1.KF.2023 Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy......................................................................................................................Adres Wykonawcy...................................................................................................................Miejscowość ................................... Data ..................................................... Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w zapytaniu ofertowym na zadanie pn. **” Obsługę Bankową Funduszu Pracy w latach 2023-2026”.**

**.................................................................................**

**(data i czytelny podpis Wykonawcy**

**lub osoby upoważnionej)**

**Znak sprawy - ZP.1.KF.2023 Załącznik nr 3**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU KASOWEGO**

Nazwa Wykonawcy...............................................................................................................................

Adres Wykonawcy.................................................................................................................................Miejscowość ................................................ Data .................................................

Oświadczamy, że wykonawca od dnia 01.11.2023 r. będzie w stanie zagwarantować prowadzenie kasowej obsługi zastępczej Powiatowego Urzędu Pracy w Wołowie - w zakresie wypłat gotówkowych zasiłków i innych świadczeń dla bezrobotnych na podstawie list wypłat na terenie miasta Wołowa i miasta Brzegu Dolnego według harmonogramu wypłat.

**.................................................................................**

 **(data i czytelny podpis Wykonawcy**

 **lub osoby upoważnionej)**